罗湖医院集团2020年度办公家具类预选供应商项目

采购需求书

**一、项目基本情况：**

**1、项目概况：**

1.1、项目名称：罗湖医院集团2020年度办公家具类预选供应商项目

1.2、项目概况：

根据深圳市罗湖医院集团发展需要，为满足深圳市罗湖医院集团零星家具类采购需要，拟采购三家预选供应商为罗湖医院集团2020年年度供应商，欢迎符合相关条件的供应商参与响应。

1.3、项目性质：预选服务类

1.4、项目期限：2020年1月1日至2020年12月31日

**1.5、预算控制价：家具类物资零星采购单次金额不大于伍万元。**

**2、响应人响应文件的编制要求：**

所有响应文件均应密封加盖公章（一正二副），于2019年12月20日17：00前交至罗湖区南湖路庆安大厦8楼810房，联系人：陈工、张工，联系电话：0755-25901374、0755-25119025；正、副本的内容必须保持一致，如果发生正本、副本内容冲突的情况，响应文件一切内容以正本为准。

**3、定标方法：**

采用综合评分法，最高分者中标。

**4、质疑及答疑：**

4.1、潜在投标人对于本项目本文件有疑问的，应当在投标截止时间1日前提出，否则视同全部接受。

4.2、本采购文件由罗湖医院集团物流配送中心负责解析，**具体可联系物流配送中心陈工：0755-25971374/13760269739**。

**二、投标人资格及相关要求：**

1、投标者具备履行合同能力的中华人民共和国境内注册的法人。

2、投标者需是**深圳市政府采购中心2019-2020年家具预选供应商（综合类）**。

3、相关医院合同案例。

4、提供市级以上质量检测部门自采购公告日前一年内出具的检验合格报告。

5、相关服务承诺。

6、相关资质文件。

7、信用记录声明函。

8、本项目不接受联合体投。

**三、投标人必须提交的资料：**

按以下顺序装订投标文件：  
1、投标文件目录；

1. 投标承诺书；  
   3、法人证明及法人授权书；

4、技术保障措施；

5、售后服务方案；

6、产品检测报告；

7、商务条款响应情况；

8、相关资质文件；

9、投标供应商本地技术实力和服务能力；

10、医院合同案例；

11、信用记录声明函；

**上述资料应该是最新、有效、清晰的；所有资料均要加盖响应人公章（如未盖公章或印章不清晰视作不符合评分项要求）；响应文件应为上述所有资料，按顺序装订，否则采购人有权审核不通过，视为废标文件。**

**四、评分标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | | | | 评分说明 |
| 技术部分  （40分） | 序号 | 评分  因素 | 权重 | 评分  方式 |
| 1 | 技术保障措施 | 12 | 专家打分 | 在投标文件中详细说明技术保障措施（包括技术团队、技术方案、技术人员、场地、车辆等），横向比较，分档评分：  **优：**措施全面完善，方案清晰明确，充分满足客户的应用需求，得10-12分；  **良：**方案较全面完善，设计目标较清晰明确，比较满足客户的应用需求，得7-9分；  **中：**方案一般，设计目标一般，基本满足客户的应用需求，得4-6分；  **差：**方案不全面不完善，无设计目标，不满足客户的应用需求，得3分以下。  未提供方案的不得分。 |
| 2 | 售后服务方案 | 10 | 专家打分 | 评审标准：  投标供应商对质保期、服务承诺、维护等情况进行响应，具体包括：  1、质量保证期和质量维护期服务承诺；  2、售后服务机构及维护人员配置；  3、售后服务应急措施；  4、交货期及故障或技术支持响应时间。  投标供应商须按以上4项分类编制，横向比较，分档评分：  优：得9-10分；良：得6-8分；中：得4-5分；差：得3分以下。 |
| 3 | 产品检测报告 | 18 | 专家打分 | 提供2019年内市级或市级以上检测机构出具的以下产品或原材料合格检测报告，提供复印件，**原件备查：**   1. 成品类4份：文件柜、会议桌、办公椅、屏风卡位； 2. 原材料类5份：天然皮革、水性底漆、白乳胶、实木木方、喷涂粉末；   每提供1份合格检验报告得2分，本项最高18分。 |
| 商务部分（60分） | 1 | 同类  业绩 | 15 | 专家打分 | 1、投标人提供自2016年至本项目开标之日（以合同签订日期为准）的三甲医院业绩合同案例,每提供一家三甲医院合同案例得5分（重复医院不计分），满分15分；未提供或不能有效证明的，得0分。  须提供以下证明材料方为有效。  投标人须提供有效业绩合同关键页，合同关键页须体现项目名称、合同金额及签订时间，提供扫描件，**原件备查**。附上三甲医院网页截图证明并盖公章。 |
| 2 | 商务条款响应情况 | 7 | 专家打分 | 投标人提供《商务条款偏离表》填写响应情况，出现一项负偏离该整体评分项得0分。 |
| 3 | 相关  资质 | 30 | 专家打分 | 评审标准：  1、具有ISO9001质量管理体系认证证书得2分；  2、具有ISO14001环境管理体系认证证书得2分；  3、投标供应商具有职业健康安全管理体系认证证书得2分；  4、具有“荣获2018年度守合同重信用企业”得2分；  5、具有“CQC中国环保产品认证证书”和“CEC中国环境标志产品认证证书”每项得3分，满分6分；  6、具有“售后服务认证证书”得2分；  7、具有“3A企业信用等级证书”得2分；  8、具有国家工商总局颁发的“商标注册证”得2分；  9、具有国家知识产权局颁发的“实用新型专利证书”，每提供一项得2分，满分10分。  以上9项累加计分，最高得30分。  证明文件：  要求提供以上相关资质文件扫描件作为得分依据，**原件备查**。  备注：  评分中出现无证明资料或证书过期或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况或证明文件未放入投标文件，一律作不得分处理。 |
| 4 | 投标供应商本地技术实力和服务能力 | 5 | 专家打分 | 投标人在深圳市范围内有合法注册的售后服务机构的，得5分；投标人注册地广东省（除深圳市）范围内或在广东省（含深圳市）范围内有合法注册的分支机构的，得3分；其他情况得1分。  须提供产权证明、租赁合同等相关文件复印件并加盖公章。未按要求提供或所提供的材料不清晰导致无法判断的或所提供的材料不能证明相关情况的，不得分。 |
| 5 | 诚信体系 | 3 | 专家打分 | 投标人提供**无不良信用记录的声明函**得3分。 |

**注：**若原件备查无法现场提供，该项内容不得分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **采购商务需求** |
| **（一）免费保修期内售后服务要求** | | |
| **1** | 免费保修期 | 1.1货物免费保修期 5 年**（特别提示：免费保修期达不到采购文件要求的，该投标文件按无效投标处理）**，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。 |
| 1.2质保期内中标供应商必须负责免费维修及更换配件。 |
| 1.3所有货物质保服务方式均为中标供应商上门服务，即由中标供应商派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由中标供应商承担。 |
| 1.4质保期内，非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标供应商负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。 |
| 1.5投标人提供的服务必须与投标人在采购文件中承诺的范围一致。 |
| **2** | 维修响应及故障解决时间 | 2.1在保修期内，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知24小时内赶到现场进行修理或更换。 |
| 2.2保修期自货物最终验收合格并交付使用之日起计，至少五年。 |
| **3** | 违约责任 | 3.1投标人应按其投标文件中的承诺，如在生产过程中出现偷工减料，减少相关工艺，导致产品验收不合格，致使采购方使用拖延，影响采购方正常供应需求，则采购方有权根据《深圳经济特区政府采购条例》的规定对中标人进行处罚。 |
| 3.2投标人中标后，在生产过程中如果出现弄虚作假，经采购单  警告不改正，采购单位有权按照有关法律法规进行处理。 |
| 3.3保修期内如中标单位不及时响应采购单位维修要求，致使采购单位造成经济损失，或经多次通知仍不响应，采购单位有权扣除质保金，且质保期内的义务中标单位也仍不免责。 |
| **4** | 其他 | 4.1根据投标文件中的承诺及合同需求，进行其他售后服务工作。 |
| 4.2投标文件中必须响应各种售后服务并做出承诺，并可提供其它详细的额外优惠条件以及有关承诺。 |
| 4.3技术培训方案：对于售后产品，投标单位应该对采购方的保洁人员进行对家具的维护保养培训，定期检查。 |
| 4.4售后服务机构：投标人须在投标文件中提供售后服务机构名称、人员情况、办公地址、联系电话。 |
| **（二）免费保修期外售后服务要求** | | |
| **1** | 终身服务 | 保修期后，定期对货物进行维护保养及正常的零部件维修，不  收取任何费用，需要更换零部件的，只收取零部件成本费用。 |
| **2** | 关于保修期后维修响应及故障解决时间 | 保修期后故障响应时间：由生产厂家提供售后服务，24小时内服务到位。 |
| **3** | 免费保修期外建议 | 免费保修期外，中标单位有义务向采购单位对维修家具等情况提出合理建议供采购单位考虑。 |
| **（三）其他商务要求** | | |
| **1** | 关于交货 | 1.1中标方接到采购方订单后，应根据采购方需求提供货物样品供采购方初步审定，样品工艺及参数必须与中标方投标文件一致。审定样品合格后，样品交由采购方留存做验收时使用。 |
| 1.2投标人必须承担的设备（家具）运输，安装、搬运、调试，验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他类似的义务。 |
| **1.3所有产品必须送样到采购单位确定颜色、样式、抽检报告合格后方进行大货生产。投标人必须严格按以上产品款式及技术要求执行，在确定中标人后凡单件产品超过100件以上的，中标人须提供至少一套以上完全与技术要求及款式相符的产品经甲方确定后封样，如提供的样板与投标响应不一致，将会作虚假应标处理。批量供货产品如与封样产品不符的，中标人须承担全部责任及造成的相关损失。** |
| 1.4中标单位必须根据采购单位的地点、时间等其他要求进行交货，且所交货物必须是验收合格的产品。 |
| **2** | 关于验收 | 2.1投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。 |
| 2.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。  b、货物符合采购文件技术规格书的要求，性能满足要求。  c、货物具备产品合格证（备选）。  d、在生产过程和交货过程中，严格按照采购文件具体技术规格要求，在相关检测机构和部门进行抽检，且全部抽检结果合格。 |
| 2.3投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。  全部货物到现场安装完毕后开始验收，所供应的全部家具要求结构无松动，规格材质符合合同约定。 |
| 2.4产品到货时及产品验收时需提供但不限于以下资料（所有资料必须是中文或中英文双语书写，且必须在交验前各提供一套原件供存档使用。  1）产品使用、维修及保养说明书；  2）产品出厂检验合格证书；  3）产品到货清单。 |
| **3** | 关于付款 | 按甲方财务科相关规定付款。 |
| 4 | 关于生产 | 4.1在生产前，中标单位必须与采购单位沟通确定数量、安装地点等。 |
| 4.2所有产品必须送样到采购单位确定颜色、样式、抽检报告合格后方进行大货生产。 |
| 4.3在生产前，中标单位有实地核实尺寸的责任，中标单位必须到采购单位现场测量场地及确认尺寸是否符合现有场地要求，如中标单位盲目生产或未确认尺寸是否能就场地进行安装，所产生的后果均有中标单位自行负责。 |
| 4.4生产过程中，中标单位应无条件接受采购方的监督、检查。有必要时，应按照采购单位的要求进行成品样板间家具的生产，待采购单位确定颜色、款式等后方可进行大批量生产，否则一切后果由中标单位负责。 |

**附件：相关格式**

**格式1：投标承诺书**

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提交投标文件。

2.我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

3.本投标有效期为自开标日起120个日历日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4.我方承诺我方所有的偏离均已在 “商务条款偏离表”，“技术条款偏离表”中列出。

5.投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。我单位已认真核实了投标文件的全部资料，对全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意承担主管部门作出的行政处罚等相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7.如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同；

（2）在签订合同时不向采购人提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

8.与本投标有关的一切正式信函请寄：

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

地址：

电子邮件：

电话/移动电话：

传真：

邮政编码：

日期：年 月 日

**格式2：法定代表人（单位负责人）证明书**

致：深圳市罗湖医院集团罗湖中医院

　（姓名）现任我单位（职务名称）职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

投标人名称：（盖公章）

日期： 年 月 日

**格式3：授权委托书**

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺，以本公司名义处理一切与之有关的事务。其法律后果由我方承担。

委托期限：与投标有效期相同。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：（签字）

法定代表人（单位负责人）身份证号码：

委托代理人：（签字）

委托代理人身份证号码：

日期： 年 月 日

**格式4：商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **采购商务需求** | **投标商务响应** | **偏离**  **情况** | **说明** |
| **（一）免费保修期内售后服务要求** | | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **（二）免费保修期外售后服务要求** | | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **（三）其他商务要求** | | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |
| … |  |  |  |  |  |

注：

1. 偏离项中填写“正”、“负”或“无”，“正”偏离或“负”偏离项，需在说明项中填写原因。

2.投标人应对照采购文件商务要求，逐条说明已对采购文件的商务内容做出了如实响应，并申明与采购文件的偏差和例外。凡投标人在本表单中没有填写或没有作出响应的，或偏离表虽有填写，但与投标文件其他部分内容描述存在不一致，导致评标委员会无法判断其是否满足采购要求的，视为投标人该项未响应，按负偏离扣分处理。

3.商务条款包括但不限于项目交货期（服务期限、完工期）、付款方式、履约保证金、货物安装调试、售后服务、检验及验收、质保期、保险、争端的解决等要求。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期：年月日

**格式5：无不良信用记录的声明函**

我单位郑重声明，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、深圳市政府采购监督管理网（www.zfcg.sz.gov.cn ）查询打印记录（加盖公章）。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日